

KS.435.2.2024.SM

## **Zapytanie ofertowe na świadczenie usług dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Szkoła Podstawowa nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach  
ul. Łanowa 68  
25-147 Kielce

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zapytanie ofertowe.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Usługa transportowa – codzienny dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej nr 23 im Jana Pawła II w Kielcach w roku szkolnym 2024/2025, na trasie miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania z zapewnieniem opieki uczniom na czas przejazdu (dodatkowa osoba – oprócz kierowcy - pełniąca rolę opiekuna podczas dowozu).

**Trasy:**

**Trasa 1 – długość ok. 20 km**

**Przystanek autobusowy; Sitkówka (naprzeciwko tunelu PKP) – SP nr 23 w Kielcach – powrót,**

**ilość dzieci: według planu zajęć,**

**środek transportu – autobus min. 55 osobowy.**

Szczegółowa trasa autobusu dowożącego dzieci (wraz z przystankami):

1. Przystanek autobusowy– Sitkówka PKP (naprzeciwko tunelu PKP)
2. Przystanek autobusowy – Słowik ul. Chorzowska (naprzeciwko stacji Aron)
3. Posłowice - pętla autobusowa
4. Posłowice – przystanek autobusowy Szkoła
5. Posłowice - ulica Na stole (do końca ulicy - do skrzyżowania)
6. Posłowice – przystanek autobusowy Leśniówka II
7. Posłowice – przystanek autobusowy Leśniówka I
8. Szkoła Podstawowa nr 23 im Jana Pawła II w Kielcach (ul. Łanowa)

**Trasa 2 – długość ok 8 km**

**Kielce, ul. Ściegiennego 270 (budynek mieszkań socjalnych)– SP nr 23 w Kielcach – powrót,**

**ilość dzieci: według planu zajęć,**

**środek transportu: autobus min. 18 osobowy.**

Szczegółowa trasa autobusu dowożącego dzieci (wraz z przystankami):

1. Kielce, ul. Ściegiennego 270 (budynek mieszkań socjalnych)
2. Szkoła Podstawowa nr 23 im Jana Pawła II w (ul. Łanowa)

**Godziny odjazdu autobusu z pierwszego przystanku:**

**Dowózienie: 1 kurs Trasa 1: godz. 7.10 – ok. 10 km.**

**Dowózienie: 1 kurs Trasa 2: godz. 7.45 - ok. 4 km.**

**Odwożenie: 1 kurs Trasa 2 godz. 15.25 – ok 4 km.**

**Odwożenie: 1 kurs Trasa 1 godz. 15.50 – ok 10 km.**

**Łączna długość tras – ok. 28 km.**

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Wrzesień 2024r. – czerwiec 2025r.

**Szacunkowa ilość dni: 180**

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

W postępowaniu mogą wziąć udział osoby prawne i fizyczne spełniające warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakich powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Kserokopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Kserokopie aktualnych uprawnień własnych lub pracowników do prowadzenia autobusów, w przypadku pracowników oświadczenie o sposobie zawarcia stosunku pracy Wykonawcy z pracownikiem/ami (załącznik nr 3).
3. Wykaz pojazdów przeznaczonych do wykonania umowy, z podaniem marki samochodu, nr rejestracyjnego, ilości miejsc. Pojazdy powinny spełniać wymogi ustawy Prawo o ruchu drogowym i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury dotyczących przewozu uczniów (min. 2 pojazdy). Pojazdy winny stanowić własność/współwłasność Wykonawcy (załącznik nr 4).
4. Kserokopia dowodu rejestracyjnego i badania technicznego autobusów.
5. Oświadczenie o nawiązaniu stosunku pracy z osobą zapewniającą opiekę uczniom podczas przewozu (załącznik nr 5).
6. Kserokopia polis ubezpieczeniowych w tym polisy OC na sumę ubezpieczeniową co najmniej 60 tysięcy złotych.
7. Posiadane referencje dot. wykonywania usług przewozu dzieci.
8. Opatrzony podpisem "zapoznałem się dn ..., imię nazwisko" wzór umowy (załącznik nr 6)

**7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- a) Dodatkowe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem.
- b) Dokumenty przekazane pocztą elektroniczną lub faksem zostają niezwłocznie potwierdzone na piśmie.
- c) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest dyrektor: Monika Haczkiewicz tel. 41-3676266 , sekretariat@sp23.kielce.eu

**8. Termin związania ofertą:**

30 dni od terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- a) Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje muszą być podpisane przez osoby upoważnione przez Wykonawcę.
- b) Wypełnić formularz ofertowy – załącznik nr 2.
- c) Złożyć kserokopie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 6 ppkt 1-9.
- d) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na dowóz uczniów”
- e) Miejsce składania – sekretariat- Szkoła Podstawowa nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach ul. Łanowa 68, 25-147 Kielce

## **10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

Szkoła Podstawowa nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach ul. Łanowa 68, 25-147 Kielce,

a) termin składania ofert: 20.06.2023 r. do godz. 15.00

b) termin otwarcia ofert: 21.06.2023 r. do godz. 10.00

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje poprzez umieszczenie ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie [www.sp23.kielce.eu](http://www.sp23.kielce.eu) , w terminie - do siedmiu dni po upływie terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**Dzienna stawka za dowóz uczniów wraz z zapewnieniem opieki**

## **12. Sposób wyboru oferty:**

1. Powołana przez dyrektora szkoły Komisja dokona otwarcia ofert. Przeanalizuje złożoną dokumentację pod kątem kompletności oraz poprawności przygotowanej oferty - zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. Dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wg. kryteriów:
  - a. - stawka brutto za jeden dzień usługi **80 %**
  - b. - przedłożone referencje; dotychczasowe, udokumentowane doświadczenia ze współpracy (w tym ew. skargi) **20%**
2. Komisja z otwarcia i analizy zebranych ofert sporządzi protokół i przedłoży dyrektorowi szkoły. Na podstawie przedłożonego przez Komisję protokołu, dyrektor szkoły podejmie decyzję o zawarciu umowy z Wykonawcą.
3. W przypadku złożenia niekompletnej oferty (braku określonych w pkt. 9 dokumentów), niedotrzymania terminu złożenia kompletnej dokumentacji, Zamawiający może odrzucić złożoną ofertę.

## **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – brak**

Kielce, dnia 06.06.2024r.