

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 23 im. J.P.II W KIELCACH**

Proszę o przyjęcie mojego syna/córki

..... klasa do świetlicy szkolnej w roku
szkolnym

Dane dziecka i rodziców:

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Data i miejsce urodzenia:.....

Adres zamieszkania:

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej:

.....

Adres zamieszkania:

Miejsce pracy.....

telefon:

Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego:

.....

Adres zamieszkania:

Miejsce pracy

telefon:

Dodatkowe informacje o dziecku (stała choroba, uczulenia, zastrzeżenia ,przeciwwskazania
do zajęć ruchowych itp.)

.....

.....

W które dni tygodnia dziecko będzie przebywało w świetlicy i w jakich godzinach?

pon.....,wt.....,śr.....,czw.....,pt.....

Oświadczam, że dane przedłożone w karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie w celu
przeprowadzenia rekrutacji.***

.....
data, podpis rodzica/ opiekuna prawnego

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie.....

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

2. Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby (wpisać stopień pokrewieństwa oraz PESEL(tylko w przypadku osób niepełnoletnich):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
data, podpis rodzica/ opiekuna prawnego

3. Dziecko jedzie do domu autobusem szkolnym (TAK /NIE).

4. Oświadczam, że moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy może wychodzić samodzielnie do czytelní, biblioteki szkolnej i na zajęcia dodatkowe zorganizowane na terenie szkoły.

.....
data, podpis rodzica/ opiekuna prawnego

5. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości , że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

.....
data, podpis rodzica/ opiekuna prawnego

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica jest czynna w godzinach 6.30 – 16.00 .
 2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policji).
 3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do wychowawcy świetlicy.
 4. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
 5. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
 6. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów. Prosimy o nieprzynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów [np. telefonów komórkowych, urządzeń typu MP 3, PSP itp. elektronicznych zabawek].
 7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
 8. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni, lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
- Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
9. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy [np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nie upoważnioną lub samodzielne wyjście itp.] rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie [z datą i podpisem] bądź telefonicznie.
- Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

.....
data, podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Procedura postępowania w przypadku, gdy osoba pod wpływem alkoholu lub innych używek chce odebrać dziecko ze świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel, który ma uzasadnione podejrzenia, że po dziecko zgłosił się rodzic/opiekun będący pod wpływem alkoholu/środków odurzających, ma prawo odmówić wydania dziecka ze świetlicy szkolnej.
2. Nauczyciel zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby dziecko zostało odizolowane od rodzica i niezwłocznie powiadamia o sytuacji dyrektora szkoły.
3. Dyrektor ustala sposób dalszego postępowania. W przypadku braku kontaktu z drugim rodzicem/opiekunem, podejmuje próbę skontaktowania się z osobami wskazanymi przez rodziców w upoważnieniu do odbioru dziecka.
4. Dziecko odbiera drugi rodzic lub na podstawie ustaleń z rodzicami nauczyciel przekazuje dziecko osobie upoważnionej. W sytuacji, gdy rodzic lub upoważniona pisemnie osoba nie może odebrać dziecka, rodzic może jednorazowo wskazać (upoważnienie ustne) inną pełnoletnią osobę, podając jej dane. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go.
5. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka ze świetlicy dyrektor podejmuje decyzję co do dalszego trybu postępowania z uwzględnieniem: decyzji o ponownej próbie skontaktowania się z osobami mogącymi odebrać dziecko; w tym czasie dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela, w przypadku wyczerpania wszelkich możliwości odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji, która przejmie opiekę nad dzieckiem i postanawia o ewentualnym oddaniu dziecka pod opiekę innym członkom rodziny lub o umieszczeniu w placówce opiekuńczej.
6. W przypadku agresywnego zachowania rodzica/opiekuna, nauczyciel natychmiast powiadamia policję (bez konsultacji z dyrektorem).
7. Dyrektor sporządza notatkę służbową z przebiegu zdarzenia.
8. W przypadku gdy sytuacja zdarza się kolejny raz lub dziecko zostało umieszczone w placówce interwencyjnej, dyrektor powiadamia o zdarzeniach sąd rejonowy, wydział rodzinny nieletnich, a także terenowy ośrodek pomocy społecznej.

Podstawa prawna: Konwencja o Prawach Dziecka (Dz.U. z 1991 r. nr 120, poz. 526), art. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.), ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: Dz.U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.).

Klauzula informacyjna dla rodziców/ uczniów

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana- rodzica oraz danych Państwa dzieci jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach; telefon: 41 3676266, email: sekretariat@sp23.kielce.eu
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii danych osobowych uczniów: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, imiona i nazwiska rodziców oraz ich: adresy zamieszkania, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów, wizerunek ucznia- tylko w przypadku wyrażenia zgody rodziców na przetwarzanie wizerunku ich dziecka.
3. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Magdalena Jarząbek- kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: iod@sp23.kielce.eu, lub pod numerem telefonu 41 36 76 103;
4. Dane osobowe Pana/ Pani/ ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie- Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017r. poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2017r. poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów jest ustawa Prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty, ustawa o systemie informacji oświatowej, rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, ogół aktów prawnych dotyczących pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
6. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego.
8. Rodzicom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego, zainteresowania lub wybrane zajęcia sportowe.
10. Dane osobowe uczniów będą przechowywane przez okres nauki i pobytu w Szkole Podstawowej nr 23 w Kielcach, oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.