

Kielce, 14 października 2020 roku

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

I. Informacje ogólne:

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Kielce/Szkoła Podstawowa nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach,
ul. Łanowa 68, 25-147 Kielce
NIP: 6572520991, REGON: 001016693
tel.: 41 367-62-66
adres strony internetowej: <http://sp23.kielce.eu>
e-mail: sekretariat@sp23.kielce.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO” na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą PZP”. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.1 Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy: Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

2.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kielce/Szkoła Podstawowa nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach, ul. Łanowa 68, 25-147 Kielce;
- b. inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach, jest Aleksandra Bartosz, adres e-mail: iod@sp23.kielce.eu;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania ze środków UE;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Biuro projektu:

Szkoła Podstawowa nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach
ul. Łanowa 68, 25-147 Kielce
tel. 41 367-62-66
e-mail: sekretariat@sp23.kielce.eu

Znak sprawy: PN.1.2020

- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. Opis i określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja w Szkole Podstawowej nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach, ul. Łanowa 68, 25-147 Kielce, fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i urządzeń TIK wraz z oprogramowaniem, w tym oprogramowaniem e-learningowym, przeszkolenie z zakresu obsługi sprzętu i urządzeń TIK oraz kursy e-learningowe wg poniższej tabeli:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1.	Kontroler sieci	1 szt
2.	Rozbudowa szkolnej sieci komputerowej	10 punktów
3.	Notebooki dla nauczycieli	12 szt
4.	Projektor	2 szt
5.	Komputer stacjonarny z oprogramowaniem	14 zestawów
6.	Tablet	10 szt
7.	Drukarka 3D	1 szt
8.	Zestaw do robotyki	5 zestawów
9.	Cyfrowe laboratorium	1 zestaw
10.	Multimedialny system nauczania	1 zestaw
11.	Usługa uruchomienia sprzętu	26 szt
12.	Opieka serwisowa sprzętu komputerowego	11 m-cy

Projekt realizowany w ramach RPO WŚ 2014-2020
na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego

Biuro projektu:

Szkoła Podstawowa nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach
ul. Łanowa 68, 25-147 Kielce
tel. 41 367-62-66
e-mail: sekretariat@sp23.kielce.eu



**Szkoła Podstawowa nr 23 w Kielcach
im. Jana Pawła II**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: PN.1.2020

13.	Przeszkolenie nauczycieli z obsługi urządzeń TIK	16 godz.
14.	Licencja platformy e-learningowej	1 sztuka
15.	Kurs elearningowy - Zastosowanie TI w dydaktyce	1 sztuka
16.	Kurs elearningowy – programowanie	1 sztuka
17.	Kurs elearningowy - matematyka szkoła podstawowa	1 sztuka
18.	Kurs elearningowy – przyroda szkoła podstawowa	1 sztuka
19.	Kurs elearningowy – informatyka szkoła podstawowa	1 sztuka
20.	Administracja platformą e-learningową	11 m-cy
21.	Szkolenie z obsługi platformy e-learningowej	24 godz.

2. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
 - 30213100-6 Komputery przenośne
 - 30200000-1 Urządzenia komputerowe
 - 30232110-8 Drukarki laserowe
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 30237410-6 Myszka komputerowa
 - 30237460-1 Klawiatury komputerowe
 - 80420000-4 Usługi e-learning
 - 72212931-4 Usługi opracowywania oprogramowania szkoleniowego
3. Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia należy wypełnić (wskazać nazwy i oferowane parametry techniczne, funkcjonalne, oprogramowanie) i dostarczyć przed podpisaniem umowy. Zamawiający wymaga od Wykonawców składających oferty, oprócz potwierdzenia ogólnym oświadczeniem jej zgodności z zaproszeniem ofertowym, konkretyzacji przedmiotu oferty przez wskazanie konkretnych oferowanych rozwiązań i wymaganych dokumentów. Wykonawca musi dostarczyć karty produktowe lub inne dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z parametrami technicznymi określonymi w Załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami postępowania. Dostarczane materiały: sprzęt i urządzenia powinny być fabrycznie nowe i obejmować wymagania w pełnym podanym zakresie, z uwzględnieniem wszystkich określonych w tym dokumencie wymagań.
5. Zamawiający w ramach zamówienia wymaga dostawy oryginalnego wyposażenia, nieużywanego, nieuszkodzonego, nie noszącego śladów uszkodzeń czy użytkowania oraz dopuszczonego do stosowania w placówkach oświatowych i umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktu stanowiącego doposażenie. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie nie spełnia powyższych wymogów, Zamawiający odmówi ich odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
6. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt będący przedmiotem zamówienia będzie zaopatrzone w akcesoria, instrukcje obsługi i inne elementy niezbędne do jego uruchomienia i eksploatacji.
7. Dostawa poszczególnych egzemplarzy sprzętu nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym producenta, odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
8. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 8.1 Wszystkie urządzenia mają być dostarczone w miejsce wskazane przez Zamawiającego – Szkoła Podstawowa nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach, podłączone i uruchomione.
 - 8.2 Do każdego dostarczonego urządzenia Wykonawca winny jest dostarczyć minimum:

Projekt realizowany w ramach RPO WŚ 2014-2020
na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego

Biuro projektu:

Szkoła Podstawowa nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach
ul. Łanowa 68, 25-147 Kielce
tel. 41 367-62-66
e-mail: sekretariat@sp23.kielce.eu



**Szkoła Podstawowa nr 23 w Kielcach
im. Jana Pawła II**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: PN.1.2020

- a. kompletne opakowanie i zabezpieczenia,
 - b. pisemną gwarancję,
 - c. instrukcję obsługi w języku polskim,
 - d. inne dokumenty potwierdzające zgodność dostarczonego asortymentu z wymaganiami Zamawiającego
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części:
- I. dostawa i instalacja w Szkole Podstawowej nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach, fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i urządzeń TIK wraz z oprogramowaniem oraz przeszkolenie z zakresu obsługi sprzętu i urządzeń TIK wg poniższej tabeli:

Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
Kontroler sieci	1 szt
Rozbudowa szkolnej sieci komputerowej	10 punktów
Notebooki dla nauczycieli	12 szt
Projektor	2 szt
Komputer stacjonarny z oprogramowaniem	14 zestawów
Tablet	10 szt
Drukarka 3D	1 szt
Zestaw do robotyki	5 zestawów
Cyfrowe laboratorium	1 zestaw
Multimedialny system nauczania	1 zestaw
Usługa uruchomienia sprzętu	26 szt
Opieka serwisowa sprzętu komputerowego	10 m-cy
Przeszkolenie nauczycieli z obsługi urządzeń TIK	16 godz.

- II. dostawa i instalacja w Szkole Podstawowej nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach, fabrycznie nowych kursów e-learningowych, licencji platformy e-learningowej, administracja platformą i szkolenie z jej obsługi wg poniższej tabeli:

Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
Licencja platformy e-learningowej	1 sztuka
Kurs elearningowy - Zastosowanie TI w dydaktyce	1 sztuka
Kurs elearningowy – programowanie	1 sztuka
Kurs elearningowy - matematyka szkoła podstawowa	1 sztuka
Kurs elearningowy – przyroda szkoła podstawowa	1 sztuka
Kurs elearningowy – informatyka szkoła podstawowa	1 sztuka
Administracja platformą e-learningową	10 m-cy
Szkolenie z obsługi platformy e-learningowej	24 godz.

Oferent może składać ofertę na wybraną część zamówienia (zgodnie z pkt. 9. I lub zgodnie z pkt. 9.II) lub na całość przedmiotu zamówienia.

10. Wypełniając formularz cenowy wykonawca winien podać wartość netto i brutto.
11. Wykonawca zobowiązany jest nie tylko do dostarczenia, ale również uruchomienia, zainstalowania i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania stanowiącego wyposażenie. Cena oferty musi zatem uwzględniać pełen zakres zamówienia oraz dodatkowo obejmować wszelkie inne elementy składające się na

Projekt realizowany w ramach RPO WŚ 2014-2020
na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego

Biuro projektu:
Szkoła Podstawowa nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach
ul. Łanowa 68, 25-147 Kielce
tel. 41 367-62-66
e-mail: sekretariat@sp23.kielce.eu



**Szkoła Podstawowa nr 23 w Kielcach
im. Jana Pawła II**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: PN.1.2020

- przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania, m.in. transport do bezpośredniego użytkownika, montaż i instalację w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, pierwsze uruchomienie i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.
12. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego, czyli musi posiadać minimalnie wszystkie parametry/cechy określonych w SIWZ. W SIWZ podane są minimalne parametry jakie musi posiadać przedmiot zamówienia, przedmiot może posiadać lepsze właściwości.
13. Minimalne warunki gwarancji, serwisowania:
- 13.1 Udzielona gwarancja i rękojmia obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
- 13.2 W przypadku max 3 napraw gwarancyjnych tego samego sprzętu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na nowy wolny od wad.
- 13.3 W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
- 13.4 Wykonawca zapewnia pełny, bezpłatny przegląd okresowy całego sprzętu na 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji.
- 13.5 Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania sprzętu lub przewóz uszkodzonego przedmiotu zamówienia do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym. Transport uszkodzonego sprzętu, zapewnia Wykonawca.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wielkości zamówienia (zwiększenie / zmniejszenie) o poszczególne elementy zamówienia podstawowego.
15. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Projektu „Twórczy-innowacyjni-Kompetentni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejski Fundusz Społeczny, Działanie 08.03.00, Podziałanie 08.03.03 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonywania przedmiotu zamówienia – kryterium wyboru oferty. Ostateczny termin dostawy sprzętu, jego montażu oraz przeszkolenia osób z jego korzystania: do 01 XII 2020 r.
- 1.1 Administracja platformą e-learningową: do 31 VIII 2021 r.
2. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia wymaga akceptacji Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu:
 - na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23) ustawy Pzp
 - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp
- spełniają warunki dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie;
 - zdolności technicznej lub zawodowej:

Projekt realizowany w ramach RPO WŚ 2014-2020
na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego

Biuro projektu:

Szkoła Podstawowa nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach
ul. Łanowa 68, 25-147 Kielce
tel. 41 367-62-66
e-mail: sekretariat@sp23.kielce.eu



**Szkoła Podstawowa nr 23 w Kielcach
im. Jana Pawła II**

Znak sprawy: PN.1.2020

- a. dla część I. zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej **2 dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem o wartości min. 130 000,00 zł brutto każda**. Warunek weryfikowany będzie na podstawie załączony do oferty referencji lub innych równoważnych dokumentów nie budzących wątpliwości co do realizacji min. 2 dostaw sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem o wartości min. 130 000,00 zł brutto każde. Niezałączenie dokumentów potwierdzających niniejsze dostawy, daje podstawę do niekwalifikowania danej dostawy, pomimo jej wykazania;
 - b. dla część II. Zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek a spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **administrował min. jedną platformą e-learningową**. Warunek weryfikowany będzie na podstawie załączony do oferty referencji lub innych równoważnych dokumentów nie budzących wątpliwości co do administracji min. jedną platformą e-learningową. Niezałączenie dokumentów potwierdzających niniejszy warunek, daje podstawę do jego niekwalifikowania, pomimo jego wykazania.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IV.2.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22, art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 7. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać w szczególności:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
 8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
 9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:

Projekt realizowany w ramach RPO WŚ 2014-2020
na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego

Biuro projektu:

Szkoła Podstawowa nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach
ul. Łanowa 68, 25-147 Kielce
tel. 41 367-62-66
e-mail: sekretariat@sp23.kielce.eu



**Szkoła Podstawowa nr 23 w Kielcach
im. Jana Pawła II**

Znak sprawy: PN.1.2020

- a. pkt. 1 musi spełniać każdy wykonawca z osobna
 - b. pkt IV.2.3. musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie.
10. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 10.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IV.2
 - 10.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy,
 - 10.3 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w pkt IVa SIWZ.

IVa. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Z postępowania zamawiający wykluczy również wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy **muszą złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.
 - 1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt V.1.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt V.1.1 SIWZ.
 - 1.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa pkt. IV.5 – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Biuro projektu:

Szkoła Podstawowa nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach
ul. Łanowa 68, 25-147 Kielce
tel. 41 367-62-66
e-mail: sekretariat@sp23.kielce.eu

Znak sprawy: PN.1.2020

3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 3.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu tj.: wykonał przynajmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem o wartości min. 130 000,00 zł brutto każda – dotyczy części I. zamówienia;
 - wykazu usługi administracji min. jednej platformy e-learningowej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z załączeniem do oferty referencji lub innych równoważnych dokumentów nie budzących wątpliwości co do administracji min. jednej platformy e-learningowej. Niezałączenie dokumentów potwierdzających niniejszy warunek, daje podstawę do jego niekwalifikowania, pomimo jego wykazania – dotyczy II. części zamówienia;
 - dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
 - karty produktowe lub inne dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z parametrami technicznymi określonymi w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- 3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w sekcji IV i IVa. SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 3.2 a. – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2 a., składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub

Znak sprawy: PN.1.2020

- miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenia dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1 musi złożyć co najmniej jeden wykonawca, oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 3.2 (i odpowiednio pkt 4) należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.
 6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. V.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz wszelkie oświadczenia, o których mowa w pkt. V SIWZ składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 6 i 11 należy złożyć w formie oryginału.
 9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
 11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt V SIWZ jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.), z zastrzeżeniem poniższego. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 12. Jeżeli oświadczenia i dokumenty sporządzone są w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
 13. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

Projekt realizowany w ramach RPO WŚ 2014-2020
na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego

Biuro projektu:

Szkoła Podstawowa nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach
ul. Łanowa 68, 25-147 Kielce
tel. 41 367-62-66
e-mail: sekretariat@sp23.kielce.eu



**Szkoła Podstawowa nr 23 w Kielcach
im. Jana Pawła II**

Znak sprawy: PN.1.2020

14. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
15. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 8, 11 i 12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
16. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej (art. 2 pkt 17 ustawy pzp). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Malwina Skrzyniarz-Pióro – koordynator projektu, tel. 665-762-585, adres e-mail: skrzyniarzpioromalwina@gmail.com.

VII. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 1.3 Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

Znak sprawy: PN.1.2020

- 1.4 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 1.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Wykonawca wraz z ofertą musi dostarczyć karty produktowe lub inne dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z parametrami technicznymi określonymi w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- 1.6 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 1.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 1.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
 - 2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 2.3 Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 2.5 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
 - 3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I.1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta przetargowa na:
Oferta: PN.1.2020 w ramach realizacji projektu „Twórczy-Innowacyjni-Kompetentni”**

**Termin składania ofert: 22.10.2020 godz. 09:00
Nie otwierać przed 22.10.2020 godz. 09:15**

- 3.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Jeżeli wg Wykonawcy oferta zawiera informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty osobno lub na końcu oferty.

Projekt realizowany w ramach RPO WŚ 2014-2020
na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego

Biuro projektu:

Szkoła Podstawowa nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach
ul. Łanowa 68, 25-147 Kielce
tel. 41 367-62-66
e-mail: sekretariat@sp23.kielce.eu



**Szkoła Podstawowa nr 23 w Kielcach
im. Jana Pawła II**

Znak sprawy: PN.1.2020

Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z zapisami art. 84 Ustawy PZP
 - b. o zmianie / wycofaniu oferty Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie przed upływem składania ofert zgodnie oznaczając odpowiednio „ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY”
 - c. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawców bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w: sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach, ul. Łanowa 68, 25-147 Kielce, w terminie do **22.10.2020 godz. 09:00**.
2. Oferty będą otwierane w dniu **22.10.2020 godz. 09:15** w: sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach, ul. Łanowa 68, 25-147 Kielce.
3. Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi: **cenę oferty brutto** zawierającą ostateczną, sumaryczną cenę za wykonanie całości zadania. Cena ofertowa brutto zawiera sumę wartości wszystkich pozycji pomnożonych przez ilość zamawianego asortymentu. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy zbiorcze zestawienie kwotowe wszystkich pozycji.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 4 Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Ceny muszą być podane w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
 - b. Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - c. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Znak sprawy: PN.1.2020

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 pkt
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:
 - a) **cena ofertowa brutto – 60 pkt**
 - b) **termin wykonania zamówienia – 40 pkt**
- 4.1 Kryterium **ceny brutto** oceniane będzie na podstawie ceny ofertowej brutto podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru: oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 50 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły: $C_n / C_{of.b.} \times 60 = \text{ilość punktów}$, gdzie: C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych, $C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nie odrzuconej, 60 – wskaźnik stały
- 4.2 Kryterium **terminu wykonania zamówienia** ocena będzie przeprowadzona na podstawie długości terminu realizacji przedmiotu zamówienia w tygodniach zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie, liczonych jako ilość tygodni na realizację przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy, przy czym **najdłuższy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia to cztery (4) tygodnie tj. do 01 XII 2020 r.** Sposób oceny za termin realizacji:
 - a. do 4 tygodni tj. do 30 dni włącznie – 0 pkt.
 - b. do 3 tygodni tj. do 21 dni włącznie – 20 pkt.
 - c. do 2 tygodni tj. do 14 dni włącznie – 40 pkt.
5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projekt realizowany w ramach RPO WŚ 2014-2020
na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego

Biuro projektu:

Szkoła Podstawowa nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach
ul. Łanowa 68, 25-147 Kielce
tel. 41 367-62-66
e-mail: sekretariat@sp23.kielce.eu



**Szkoła Podstawowa nr 23 w Kielcach
im. Jana Pawła II**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: PN.1.2020

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:
2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - a. wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać,
 - b. działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na jakość wykonywanych dostaw i usług.UWAGA: termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie w tym wskazanie faktycznych okoliczności lub zdarzeń oraz precyzyjne wyliczenie okresu koniecznego przedłużenia terminu.
3. Zmiana zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku: wskazania nowego miejsca dostawy sprzętu.
4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) może nastąpić w przypadku:
 - a. zmiany stawek podatku VAT:
 - i. jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
 - ii. jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
 - b. niewykonania całości realizacji dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy np. skutek siły wyższej czy też zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
5. Inne zmiany mogą nastąpić w przypadku:
 - a. zmiany siedziby (adresu) Zamawiającego lub Wykonawcy
 - b. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
 - c. wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - d. zmiany podwykonawcy, który - zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych - będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ
 - e. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w tym zmiana nr rachunku bankowego, zmiana danych teled adresowych itp.

Projekt realizowany w ramach RPO WŚ 2014-2020
na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego

Biuro projektu:

Szkoła Podstawowa nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach
ul. Łanowa 68, 25-147 Kielce
tel. 41 367-62-66
e-mail: sekretariat@sp23.kielce.eu



**Szkoła Podstawowa nr 23 w Kielcach
im. Jana Pawła II**

Znak sprawy: PN.1.2020

UWAGA: strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt e. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

6. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem poniższego.

XV. Ponadto, zgodnie z art. 36 ust. 2 Ustawy:

1. Zamawiający nie planuje zawierania umowy ramowej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 do wartości 10% wartości zamówienia podstawowego (zwiększenie poszczególnych pozycji)
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@sp23.kielce.eu
5. Adres strony internetowej zamawiającego: <http://sp23.kielce.eu>
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a. – nie określono.
11. Zamawiający nie określa wymogu złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.

XVIII. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw
7. Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy z załącznikami.

Biuro projektu:

Szkoła Podstawowa nr 23 im. Jana Pawła II w Kielcach
ul. Łanowa 68, 25-147 Kielce
tel. 41 367-62-66
e-mail: sekretariat@sp23.kielce.eu