

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ DZIAŁAJĄCEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 23 IM. JANA PAWŁA II W KIELCACH

Podstawa prawna: art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900)

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie,
 - uczniowie, których dożywianie finansuje MOPR oraz inni sponsorzy,
 - pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - 11.30 - 11.45 - klasy 1 - 4
 - 12.00 - 12.20 - klasy „0”
 - 12.30 - 12.45 – klasy 5 - 8Klasy wchodzą wg ustalonego harmonogramu .
4. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Cena obiadu może ulec zmianie o czym rodzice zostaną poinformowani.
5. Ustala się następujące stawki za żywienie:
 - dla klasy „0” śniadania: 3,00 zł obiad: 7,00 zł,
 - dla uczniów – 7,00 zł,
 - dla pracowników – 15,00 zł.

6. Opłat za obiady należy dokonywać za pomocą przelewu na indywidualny numer konta wygenerowany dla dziecka w programie Vulcan.
7. Należność za obiady należy wpłacać z góry do 10-tego dnia każdego miesiąca.
8. Brak wpłaty w terminie wyklucza możliwość korzystania z posiłków do momentu uregulowania należności.
9. Informacja o opłacie za dany miesiąc będzie wygenerowana na e-dzienniku dziecka (uczeń → zakładka opłaty).
10. Nieobecność na obiadach należy zgłaszać osobiście, telefonicznie (41 3676266 wew. 28) lub mailowo na adres: : intendent@sp23.kielce.eu do godz.7.30 danego dnia, w innym przypadku należność nie zostanie odliczona.
11. Odliczenia za niewykorzystane obiady na podstawie zgłoszonych odpisów będą zwracane do 30-tego następnego miesiąca.
12. W przypadku nieobecności spowodowanej okolicznościami szkolnymi (np. wycieczka, zawody, konkursy) nieobecność uczniów zgłasza organizator wyjazdu do intendenta nie później jak 3 dni przed danym wydarzeniem powodującym absencję na obiedzie.
13. Rezygnację z obiadów należy zgłosić do intendenta najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
14. Dopuszcza się zabieranie posiłków dla uczniów w wyjątkowych sytuacjach (np. choroba ucznia) i pracowników szkoły we własnych pojemnikach (pakowanie posiłków we własnym zakresie)
Brak możliwości przechowywania pojemników na terenie kuchni)
15. Podczas pobytu na obiedzie uczniowie zachowują się kulturalnie, respektują polecenia dyżurujących wychowawców.

16. Po spożytym posiłku naczynia i sztucce należy odnieść do wyznaczonego okienka.
17. W stołówce panuje całkowity zakaz wchodzenia dla osób nieupoważnionych, w tym rodziców dzieci. Wyjątek stanowią osoby, które odbierają obiady dla dzieci nieobecnych w szkole, a które nie zgłosiły odpisu w danym dniu.
18. Jadłospis dekadowy umieszczony jest na tablicy w stołówce, w świetlicy szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
19. Nie przestrzeganie regulaminu stołówki może być podstawą do wykluczenia z możliwości korzystania z posiłków.
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 r.

PROCEDURA DOKONYWANIA OPŁAT ZA OBIADY

1. Każdy rodzic/prawny opiekun otrzymuje od Intendenta indywidualny rachunek do wpłat. Rodzice, którzy mają więcej niż jedno dziecko otrzymają rachunek dla każdego dziecka osobny. Numery zostaną wygenerowane przez Intendenta na podstawie przedłożonej deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej
2. Wpłaty należy dokonywać tylko i wyłącznie na rachunek, który rodzice/prawni opiekunowie otrzymają podczas zawierania umowy.
3. Wpłaty trzeba dokonywać do 10- tego każdego miesiąca.
4. Nadpłaty będą zwracane do 25-tego następnego miesiąca.
5. Potwierdzenia wpłat dokonywanych w ostatnich dniach płatności należy dostarczyć do Intendenta lub przesłać e-mailem na adres: intendent@sp23.kielce.eu

Harmonogram płatności za posiłki w stołówce szkolnej

Szkoły Podstawowej nr 23 w Kielcach

od września 2025r do czerwca 2026r.

1. za wrzesień 2025 – do 20.09.2025r.
2. za październik 2025 – do 10.10.2025r.
3. za listopad 2025 – do 10.11.2025r.
4. za grudzień 2025 – do 10.12.2025r.
5. za styczeń 2026 – do 10.01.2026r.
6. za luty 2026 – do 10.02.2026r.
7. za marzec 2026 – do 10.03.2026r.
8. za kwiecień 2026 – do 10.04.2026r.
9. za maj 2026 – 10.05.2026r.
10. za czerwiec 2026 – 10.06.2026r.